

г. Якутск
2018 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-389-18 Версия 2.0	<i>Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i>

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015), и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Действие положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей, в дальнейшем СУНЦ, на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо темы (тем) дисциплины (курса, предмета) в процессе ее изучения обучающимися. Проводится учителем, преподающим данный предмет.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), учебной дисциплины (курса, предмета) по окончании их изучения по итогам учебного периода (семестра, полугодия, года).

1.4. Целью аттестации является установление соответствия общеобразовательной подготовки обучающихся СУНЦ требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

Задачами аттестации являются:

- определение уровня освоения обязательного минимума содержания образования;
- определение уровня функциональной грамотности лицеистов;
- усиление мотивации обучающихся на учебу;
- помощь в выборе индивидуальной образовательной траектории.

1.5. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-389-18 Версия 2.0	<i>Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i>

баллах) (5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно», 1 балл – «плохо», «зачет», «незачет».

1.6. Для текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам (курсам, предметам) учебного плана используются различные формы контроля: тесты, контрольные работы, самостоятельные работы различного характера и т.д.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (семестра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися основной образовательной программы в том числе: предметных, метапредметных и личностных результатов, динамику индивидуальных достижений.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах.

Формы текущего контроля успеваемости:

- устный опрос;
- тестирование (в том числе с использованием информационно – телекоммуникальных технологий);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- собеседование по самостоятельной работе;
- собеседование по лабораторной работе;
- диктант;
- практическая работа;
- контрольная работа;
- другие виды работ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-389-18 Версия 2.0	<i>Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i>

Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных административных контрольных работ) составляется заместителем директора по УВР.

2.4. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся может быть проведено не более четырех контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР, отвечающего за составление расписания.

2.5. При изучении элективных курсов, специальных курсов, проектной деятельности, предметных консультаций, спортивных секций применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала за год в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе СУНЦ).

2.6. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.7. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За работы, которые предусматривают выставление двух отметок, отметки выставляются в одну клетку без разделительных знаков.

2.8. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не должен оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3. Содержание, формы и порядок проведения семестровой промежуточной аттестации.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-389-18 Версия 2.0	<i>Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i>

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении первого и второго полугодия в 10-х, 11-х классах.

3.2. Отметка обучающегося за семестр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период для предметов, на которые отводится один час в неделю, 5 и более текущих отметок для предметов с часовой нагрузкой более одного часа в неделю за соответствующий период.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за семестр, обучающийся может не аттестовываться. В классный журнал в соответствующей графе делается запись н/а.

3.5. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за семестр, обучающийся обязан сдать зачеты по графику, утвержденному заместителем директора по УВР. При не сдаче зачетов в данную графу выставляется отметка 2 – «неудовлетворительно».

3.6. Обучающийся, имеющий неаттестацию или отметку 2 по предмету, может сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти семестровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию лицея о желании пройти семестровую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты семестровой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-389-18 Версия 2.0	<i>Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i>

под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. В рамках годовой промежуточной аттестации проводятся переводные экзамены в 10-х классах, которые утверждаются не позднее октября текущего года.

4.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным стандартом среднего общего образования.

4.4. От годовой промежуточной аттестации в форме переводного экзамена освобождаются:

- обучающиеся по медицинским показаниям на основании выписки из постановления врачебной комиссии;

- на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.5. От годовой промежуточной аттестации в форме экзамена на основании решения Ученого совета могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по экзаменуемому предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации в форме экзамена:

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-389-18 Версия 2.0	<i>Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i>

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.6. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации в форме экзамена утверждается приказом директора.

4.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации в форме экзамена утверждается директором и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за месяц до начала аттестации.

4.8. Для проведения итоговой аттестации по каждому предмету создаются экзаменационные комиссии в составе:

- председателя экзаменационной комиссии;
- экзаменатора;
- ассистента.

4.9. Оценка знаний обучающихся на переводном экзамене заносится в протокол вместе с итоговой оценкой, который подписывается всеми членами экзаменационной комиссии. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в графе, соответствующей дате проведения экзамена в классных журналах.

4.10. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена, в соответствии с правилами математического округления.

4.11. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 11 классах, до 31 мая в 10 классах.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-389-18 Версия 2.0	<i>Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i>

4.13. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.14. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета СУНЦ.

4.16. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор СУНЦ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе экзаменационные материалы, обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки лицеистов требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-389-18 Версия 2.0	<i>Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i>

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся класса о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации через дневники, родительские собрания, индивидуальные собеседования. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю СУНЦ.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном СУНЦ;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку, освобождение от экзамена.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Специализированный учебно-научный центр – Университетский лицей (СУНЦ СВФУ)
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-389-18 Версия 2.0	<i>Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся специализированного учебно-научного центра – университетского лицея</i>

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

6. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

6.1. Все изменения и дополнения в Положение вносятся в Лист регистрации изменений (Приложение 1).

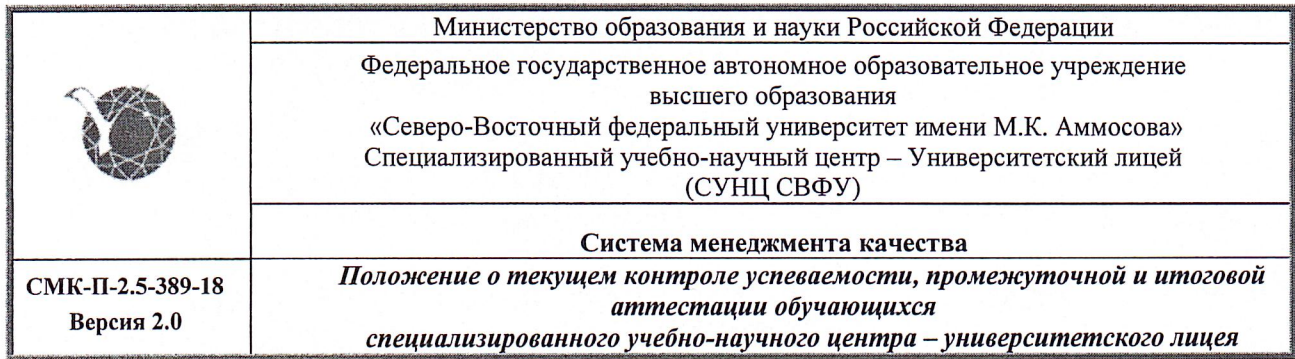
6.2. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

7. Контроль над выполнением требований настоящего Положения

Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляет руководитель подразделения.

8. Ответственность за настоящее Положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего Положения несет руководитель подразделения.



Лист регистрации изменений

[illegible]