

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)

Система менеджмента качества

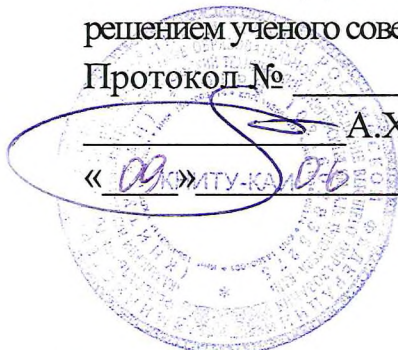
УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета КНИТУ-КАИ

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

А.Х. Гильмутдинов

« 09 » 06 2018 г.



Положение

Об Инженерном лицее-интернате КНИТУ-КАИ

| Разработал      | Должность                | Дата     | Подпись |
|-----------------|--------------------------|----------|---------|
| Д.Д. Габидуллин | Директор Лицея-интерната | 09.06.18 |         |
| Согласовал      | Должность                | Дата     | Подпись |
| Н.Н. Маливанов  | Проректор по ОД          | 09.06.18 |         |
| Согласовал      | Должность                | Дата     | Подпись |
| Т.Г. Ксензова   | Начальник ПУ             | 09.06.18 |         |
| Согласовал      | Должность                | Дата     | Подпись |
| М.В. Емельянова | Начальник УЭ             | 09.06.18 |         |
| Проверил        | Должность                | Дата     | Подпись |
| А.Т. Козлова    | Начальник ОМК            | 09.06.18 |         |

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции Инженерного лицея-интерната КНИТУ-КАИ (далее – лицей-интернат) в составе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева - КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет).

1.2 Лицей-интернат создан на основании приказа о создании подразделения № 943-О от 17.08.2015 года, переименован Приказом ректора КНИТУ-КАИ № 0299-О от 13.03.2018г. на основании решения Ученого совета (Протокол № 4 от 29.05.2017г.).

1.3 Лицей-интернат в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КНИТУ-КАИ, решениями Ученого совета КНИТУ-КАИ, приказами и распоряжениями ректора КНИТУ-КАИ, проректора по образовательной деятельности, настоящим положением и локальными нормативными актами КНИТУ-КАИ.

1.4 Штатная численность лицея-интерната утверждается приказом ректора.

1.5 Деятельность работников лицея-интерната регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с требованиями Методического руководства МР.4.2.3-01-2013 «Оформление документации СМК КНИТУ-КАИ».

1.6 Лицей-интернат возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.7 Директор лицея-интерната непосредственно подчиняется проректору по образовательной деятельности, который осуществляет общее руководство, координацию и контроль деятельности лицея-интерната.

1.8 Работники лицея-интерната назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора или уполномоченного им лица по представлению директора лицея-интерната и по согласованию проректором по образовательной деятельности.

1.9 Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются решением ученого совета КНИТУ-КАИ по представлению проректора по образовательной деятельности.

## 2 Назначение

Назначение лицея-интерната заключается:

- в образовательной деятельности;
- в воспитании и подготовке обучающихся по модели, ориентированной на формирование среды будущих специалистов, способных работать в сфере высокотехнологичных наук;
- в популяризации инновационной деятельности среди обучающихся.

## 3 Основные задачи и функции

Основные задачи лицея-интерната:

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- создание условий для развития способностей, знаний, навыков и умений у обучающихся, проявляющих способности к точным и физико-математическим наукам.

Лицей-интернат осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1 Функции лицея-интерната в области образовательной деятельности:

- формирование образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- организация системы работы с одаренными обучающимися с целью привлечения их к поступлению в лицей-интернат;
- применение современных методов и подходов к управлению качеством образовательных услуг;
- реализация программ основного общего и среднего общего образования с углубленной физико-математической и информационно-технологической подготовкой с использованием инновационных педагогических технологий;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания углубленных и специализированных образовательных программ, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ;
- развитие навыков социальной адаптации;
- воспитание патриотизма;
- адаптация лучших зарубежных практик в условиях России.
- выявление, отбор и целенаправленная работа с обучающимися, проявившими способности к изучению точных наук;
- проведение в лицее-интернате различных сборов, соревнований, конференций, курсов, как в очной, так и в дистанционной форме для обучающихся Российской Федерации;
- распространение и пропаганда научных знаний, культурно-просветительная и профориентационная деятельность;
- приобщение обучающихся к активной научно-исследовательской деятельности;

**Система менеджмента качества**

- создание благоприятных условий для охраны здоровья;
- разработка и представление к утверждению в установленном в КНИТУ-КАИ порядке учебных планов основных и дополнительных программ основного общего и среднего общего образования, учебно-методических пособий, учебной, методической литературы и других материалов для обеспечения основной деятельности лицея-интерната;
- изучение и освоение отечественного и зарубежного опыта работы с одаренными детьми;
- разработка и внедрение в практику новых образовательных технологий;
- работа по обобщению учебно-методической деятельности лицея-интерната.

3.2 По организации работы с обучающимися и ведению учебного процесса:

- формирование контингента учащихся лицея-интерната, ориентированных на техническое творчество;
- ведение и актуализация информации по движению контингента обучающихся;
- оформление и ведение текущей документации;
- организация учета успеваемости обучающихся, анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим и иным вопросам;
- контроль над соблюдением обучающимися требований Устава КНИТУ-КАИ, локальных нормативных актов КНИТУ-КАИ;
- планирование и организация внеклассной работы с обучающимися.

3.3 По организации и координации работы педагогических работников:

|            |                                       |           |
|------------|---------------------------------------|-----------|
| Версия: 04 | Положение о структурном подразделении | Лист 5    |
|            | ПСП-0130002-2018                      | Листов 11 |

- участие в разработке и согласовании учебных планов и рабочих программ, а также контроль их исполнения;
- формирование и контроль выполнения учебных планов;
- разработка организационно-методических материалов, обеспечивающих регламентацию учебно-воспитательной работы лицея-интерната;
- участие в формировании состава педагогических работников лицея-интерната для работы с обучающимися.

3.4 Функции лицея-интерната в области научной, научно-исследовательской и инновационной деятельности:

- обеспечение подготовки обучающихся с учетом приоритетных направлений развития науки и высоких технологий;
- подготовка обучающихся к участию в олимпиадах, конференциях, выставках и конкурсах;
- планирование, организация и проведение научно-практических конференций и семинаров в соответствии с направлениями научных исследований.

#### 4 Полномочия

4.1 Лицей-интернат в лице директора имеет право:

- разрабатывать учебные планы по реализуемым образовательным программам;
- определять направления образовательной, научной, методической и другой деятельности самостоятельно в пределах полномочий, предоставленных ректором КНИТУ-КАИ;
- разрабатывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– взаимодействовать со всеми структурными подразделениями КНИТУ-КАИ в пределах его компетенции.

4.2 Работники лицея-интерната вправе пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений КНИТУ-КАИ в соответствии с Уставом КНИТУ-КАИ, Коллективным договором. Права и обязанности работников лицея-интернатом определяются должностными инструкциями, согласованными проректором по образовательной деятельности, утвержденными ректором, индивидуальными планами на учебный год, утвержденными директором лицея-интерната, Правилами внутреннего трудового распорядка КНИТУ-КАИ и иными локальными актами КНИТУ-КАИ.

## **5 Ответственность**

5.1 Лицей-интернат в лице директора несет ответственность за деятельность лицея-интерната, за качество реализуемых образовательных программ, за состояние воспитательной работы с обучающимися, за сохранность и эффективное использование закрепленных за ним материальных ресурсов.

5.2 Контроль над деятельностью лицея-интерната осуществляется проректором по образовательной деятельности и ректором КНИТУ-КАИ.

5.3 Ответственность работников лицея-интерната устанавливается должностными инструкциями.

## **6 Взаимодействие с подразделениями КНИТУ-КАИ**

6.1 Лицей-интернат взаимодействует и регулирует свои отношения с подразделениями университета в соответствии со структурой университета,

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

Уставом КНИТУ-КАИ и иными локальными нормативными актами университета.

Установлены следующие служебные взаимоотношения лица-интерната с подразделениями университета:

- с **управлением экономики** по вопросам формирования проекта плана финансово-хозяйственной деятельности и плана закупок КНИТУ-КАИ и его исполнения формирование штатного расписания и тарификации учителей;

- с **учебно-методическим управлением** по вопросам планирования, организации и контроля учебного процесса;

- с **департаментом информационных технологий** по вопросам функционирования корпоративной компьютерной сети, а также по вопросам развития технического оснащения инженерного лица вычислительной техникой и программными продуктами, а также по вопросам функционирования Системы управления электронным обучением;

- с **научно-технической библиотекой** по вопросам обеспечения научно-методическими материалами;

- с **Правовым управлением** по вопросам правовой экспертизы проектов приказов, договоров, подготовки заключений по вопросам, возникающим в деятельности лица-интерната;

- с **управлением кадров** по вопросам персонала лица-интерната;

|            |                                       |           |
|------------|---------------------------------------|-----------|
| Версия: 04 | Положение о структурном подразделении | Лист 8    |
|            | ПСП-0130002-2018                      | Листов 11 |



**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

- с отделом менеджмента качества по вопросам функционирования системы менеджмента качества в лицее-интернате;

6.2 Механизмы взаимодействия конкретизируются и формируются в отдельных локальных нормативных актах КНИТУ-КАИ, которые разрабатываются с учетом принципов управления КНИТУ-КАИ в целом и могут в дальнейшем корректироваться и совершенствоваться.

|            |                                       |           |
|------------|---------------------------------------|-----------|
| Версия: 04 | Положение о структурном подразделении | Лист 9    |
|            | ПСП-0130002-2018                      | Листов 11 |

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
(КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист регистрации изменений и дополнений**

| №и<br>змен<br>ия | Дата<br>внесения<br>изменения,<br>проведения<br>ревизии | Номера<br>листов | Документ,<br>на<br>основании<br>которого<br>внесено<br>изменение | Краткое содержание<br>изменения | Ф.И.О.<br>подпись |
|------------------|---|------------------|--|---------------------------------|-------------------|
|                  | 2   | 3                | 4  | 5                               | 6                 |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |
|                  |   |                  |  |                                 |                   |

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования «Казанский национальный исследовательский  
 технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»  
 (КНИТУ-КАИ)**

**Система менеджмента качества**

**Лист ознакомления**

| /п | Фамилия, Имя,<br>Отчество | Должность | Дата<br>ознакомления | Подпись |
|----|---------------------------|-----------|----------------------|---------|
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |
|    |                           |           |                      |         |